МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Мировая экономика»

для всех форм обучения

Ставрополь – 2018

УДК 33 (076)
ББК 65я73
М 545

Методические рекомендации утверждены на заседании методической комиссии экономического факультета.
Протокол № 1 от 27.08.2018 года

Составители: доцент кафедры «Предпринимательство и мировая экономика», к.э.н. Воробьева Н.В.

Рецензент: профессор кафедры менеджмента, д.э.н., профессор Байдаков А.Н.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями и направлены на формирование навыков корректного построения и изложения материалов выпускной квалификационной работы бакалавра. В рекомендациях содержатся тематика бакалаврских работ и требования по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, позволяющие обучающимся избежать наиболее распространенных ошибок при подготовке к государственной итоговой аттестации, сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах и, в конечном итоге, успешно подготовить и защитить выпускную работу.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к подготовке выпускной квалификационной работы 4
2. Выбор темы 9
3. Структура и содержание работы 10
4. Сбор, анализ и обобщение материалов 14
5. Оформление выпускной квалификационной работы 15
6. Научное руководство выпускной квалификационной работой 22
7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы 23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки выпускной квалификационной работы 30
9. Список используемой литературы 34
Приложения 36

1. Общие требования к подготовке выпускной квалификационной работы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) входит в государственную итоговую аттестацию обучающегося по программе бакалавриата.

Выполнение ВКР обучающимися выпускных курсов является обязательным заключительным этапом обучения по программе бакалавриата для всех форм обучения (очной, заочной). Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика» выполняется в виде бакалаврской работы.

Целью подготовки бакалаврской работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках образовательной программы, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Выпускная работа свидетельствует о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты бакалаврской работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа направлена на формирование и итоговую оценку следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3).

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК - 4).

в) профессиональных (ПК):

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

г) вузовских (ВК):

- способностью овладевать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов (ВК-1);

- способностью решать финансово-экономические задачи, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; анализировать фактические и рассчитывать плановые показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций (ВК-2);

- способностью анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы; рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (ВК-3);

- способностью выявлять и понимать закономерности развития экономических отношений и особенности экономического развития общества на разных этапах его становления (ВК-4);

- способностью на основе документов, регулирующих государственную социально-экономическую политику, определять перспективы развития субъектов на макро-, мезо- и микроуровнях (ВК-5);

- способностью анализировать и формировать научно-обоснованную политику организации, разрабатывать документы, регулирующие социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо- и микроуровнях (ВК-6);

- способностью оценивать направления развития хозяйствующих субъектов; владение навыками документационного обеспечения решений в управлении деятельностью организаций (ВК-7);

- владением методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организации (ВК-8);

- способностью разрабатывать и осуществлять экономические мероприятия, нацеленные на развитие эффективной хозяйственной деятельности предприятий, на повышение их конкурентоспособности (ВК-9).

Бакалаврская работа обучающегося по направлению 38.03.01 Экономика выполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и направлена на решение следующих задач:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускников;

- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении проблем междисциплинарного характера;

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, использование их при решении профессиональных задач;

- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;

- подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;

- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе;

- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР;

- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;

Выпускные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению 38.03.01 Экономика (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования, выводы и предложения, выдвигаемые автором на защиту. Бакалаврская работа должна удовлетворять следующим требованиям:

− изложение теории проблемы, поставленной в работе;

− обязательное использование фактического материала в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты развития экономики в целом, отдельных отраслей и хозяйственной деятельности, организаций различных организационно-правовых форм;

− содержание необходимых аналитических, прогнозных или плановых расчетов;

− использование экономико-математических методов, современных информационных и компьютерных технологий (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);

− наличие рекомендаций по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;

− соответствие требованиям норм контроля по оформлению.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать:

− достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;

− умение изучать и обобщать нормативно-правовые акты и литературные источники;

− способность решать практические организационные и социально-экономические задачи;

− навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и проведения необходимых расчетов, владения современной вычислительной техникой;

− умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;

− умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения;

− умение обосновывать предлагаемые экономические решения и подкреплять это соответствующими расчетами.

Подготовка бакалаврской работы включает следующие этапы:

1) Определение темы ВКР.

2) Согласование темы ВКР с руководителем.

3) Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя ВКР (Приложение А).

4) Составление задания и календарного графика выполнения ВКР (Приложение Б, В) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.

5) Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6) Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем ВКР.

7) Оформление ВКР.

8) Представление ВКР руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва.

9) Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.

10) Предварительная защита ВКР на кафедре.

11) Получение рецензии на ВКР.

12) Получение допуска к защите на кафедре.

13) Передача электронного варианта ВКР в формате pdf. и письменного согласия на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета руководителю ВКР.

14) Проверка руководителем ВКР обучающегося в системе «Антиплагиат.СтГАУ» и ее размещение в электронно-библиотечной системе университета.

15) Передача оформленной ВКР с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

16) Защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Профессиональная готовность обучающегося определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать её, сделать обоснованные обобщения, выводы, аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений, предвидеть их возможные последствия.

В работе должны содержаться обоснованные результаты, выводы и предложения. Ей должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, грамотное оформление.

2. Выбор темы

Тематика бакалаврских работ разрабатывается и ежегодно уточняется соответствующими кафедрами и утверждается учебно-методической комиссией экономического факультета. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы (Приложение Г). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретной организации.

Необходимо учитывать также возможность получения требуемой исходной информации: если обучающийся четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может предопределить выбор. При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более обучающимися одной учебной группы;
- если студенты предполагают писать бакалаврскую работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Тема выпускной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (Приложение А), с указанием избранной темы и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы и назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ. Выбор темы согласовывается с руководителем, после чего формулировка темы **утверждается заведующим соответствующей кафедры.**

Установление тем выпускных квалификационных работ и закрепление руководителя оформляются распорядительным актом университета за 5 месяцев до государственной итоговой аттестации. Уточнение приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимся может быть произведено не позднее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их структура, сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, необходимых для выполнения работы. Задание подписывает выпускник, научный руководитель и заведующий кафедрой. При оформлении выпускной работы задание помещается после титульного листа. Образец бланка

задания на выполнение выпускной квалификационной работы представлен в Приложении Б.

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом,. Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение В).

3. Структура и содержание работы

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме. Структура бакалаврской работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: титульный лист, содержание, текст ВКР (введение, основная часть, заключение), список использованных источников литературы, приложения.

На **титульном листе** (Приложение Д) рекомендуется размещать следующую информацию:

- наименование учредителя ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);
- наименование Университета полностью (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»);
- наименование факультета;
- наименование кафедры, на которой выполняется ВКР;
- допуск к защите;
- шифр и название направления подготовки;
- название профиля;
- указание на вид ВКР;
- наименование темы ВКР;
- фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, подпись;
- формы обучения;
- ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию руководителя;
- ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию нормоконтролера;
- место и год защиты.

Содержание (Приложение Е) включает перечень всех параграфов выпускной квалификационной работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

В зависимости от особенностей тематики в бакалаврской работе может быть 3 или 4 раздела. Количество подразделов также определяется руководителем. Однако их количество должно быть 2 или 3.

Примерное содержание разделов бакалаврской работы:

Раздел 1, как правило, должен содержать развернутое обоснование актуальности проблемы, обзор литературы по теме исследования.

Раздел 2 традиционно содержит подробный анализ объекта и предмета исследования и описание их основных параметров и характеристик в соответствии с темой исследования.

Раздел 3 обычно включает в себя конкретные предложения студента-выпускника по направлениям решения поставленной проблемы, обоснованию соответствующей им системы мероприятий с указанием условий их реализации. С этой целью автором проводятся соответствующие предложениям расчеты (прогнозы, планы, модели, разработки…), строятся схемы и т.п.

В работе обязательно должны быть проведены расчеты экономической эффективности предлагаемых мероприятий и представлено обоснование целесообразности их реализации. Они могут быть представлены в 3 разделе параграфом или возможно выделение их в отдельный 4 раздел работы.

Объем бакалаврской работы (без приложений) – 45-60 страниц. Количество страниц в параграфе не менее 5.

Во **введении** дается краткое обоснование выбора темы бакалаврской работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность проблемы среди других. Для обоснования актуальности темы исследования студент-выпускник должен кратко охарактеризовать особенности современного состояния экономики, являющиеся причинами выбора именно данной проблемы исследования.

Объект исследования – это организация (муниципальное образование…), в рамках которой будет производиться исследование.

Предмет исследования - это определенная область организационно-экономической деятельности объекта исследования, т.е. изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно предмет определяет тему бакалаврской работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования - это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата для определения оптимальных путей решения поставленной проблемы.

Задачи исследования бакалаврской работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования для достижения основной цели.

Метод исследования - это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Например, при исследовании экономических проблем, возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

В заключительной части введения кратко характеризуется структура работы: общий объем работы, количество глав, количество таблиц, схем, рисунков, приложений. Рекомендуемый объем вводной части 2-3 страницы.

Содержательная часть бакалаврской работы

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Первый раздел - *Обзор литературы по теме исследования.*

Первый раздел должен отражать знание студентом-выпускником научной и методической литературы по теме исследования, умение критически оценивать концепции различных авторов. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах.

Проработка источников должна сопровождаться выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в бакалаврской работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должны приводиться ссылки на источник (автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы).

В результате изучения источников студент-выпускник должен раскрыть основные понятия и сущность изучаемой проблемы, обосновать выбор конкретных направлений решения поставленных задач, найти основные модели их решения на основе анализа существующих подходов и методов решения аналогичных проблемных ситуаций на предприятиях страны и имеющегося зарубежного опыта.

При изложении спорных, дискуссионных вопросов в данном разделе следует приводить мнения различных авторов и выражать собственное отношение к ним самого автора бакалаврской работы. Если мнение того или иного автора рассматривается критически, то высказывание следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, желательно дать их критический разбор. После такого критического изучения теории вопроса автор бакалаврской работы обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая при этом в ее пользу собственные аргументы.

Рекомендуемый объем данного раздела 13-18 страниц.

Второй раздел (аналитический) должен начинаться с краткой характеристики предприятия – объекта исследования. Первый подраздел обычно включает историческую справку (дату образования предприятия, место расположения, организационно-правовую форму, виды деятельности и т.д.), сведения об организационной структуре и структуре управления предприятием, специализации и размерах производственной деятельности, финансовом состоянии. Следующие подразделы должны быть посвящены анализу проблем функционирования объекта исследования в современных условиях, соответствующих теме и предмету исследования.

Содержание второго раздела бакалаврской работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Проведенное в данном разделе исследование должно выявить недостатки в работе предприятия, вскрыть неиспользованные резервы и наметить основные направления решения поставленной проблемы.

Рекомендуемый объем данного раздела 13-18 страниц.

Третий расчетный раздел является основным, так как обучающийся должен предложить и обосновать мероприятия по совершенствованию дальнейшей деятельности объекта исследования, в том числе, повышению ее экономической эффективности. Качество выполнения этой части работы в значительной степени определяет ценность бакалаврской работы.

Предложения должны содержать вытекающую из результатов исследования конкретизацию основных направлений совершенствования (производственно-хозяйственной, экономической, финансовой, законодательной, информационной…) деятельности организации. Их разработка должна сопровождаться глубоким изучением существующего экономического механизма деятельности объекта исследования. Желательно, чтобы требуемые для этого расчеты производились с использованием экономико-математических методов и возможностей современной вычислительной техники.

Рекомендуемый объем данного раздела – 13-18 страниц.

Выводы и предложения должны соответствовать своему предназначению – быть итоговой, обобщающей, заключительной частью проведенного исследования. Здесь следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении бакалаврской работы, обосновать их правильность, достоверность и полезность. Важно показать минимум обязательных условий, обеспечивающих получение этих результатов. Допустима нумерация сделанных выводов, предложений, рекомендаций.

Объем заключительной части 2-3 страницы.

Список использованной литературы должен включать в себя название законодательных, литературных, статистических, информационных и иных источников, использованных студентом при выполнении бакалаврской работы. Список литературы должен включать не менее 35 источников. Список оформляется в соответствии с ГОСТом.

В **Приложение** входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоре-

тические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

4. Сбор, анализ и обобщение материалов

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения бакалаврской работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

− нормативно-правовые материалы (законы, указы, постановления, методические указания и положения, и т.п.);

− специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться обучающимся самостоятельно. Эти материалы (вместе с учебниками и учебными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпускной работы;

− публикации в специализированных периодических изданиях («Вопросы экономики», «Экономист», «ЭКО» и пр.);

− учебники и учебные пособия. Обучающийся должен использовать те учебники и учебные пособия, которые указаны в списках литературы по программам конкретных дисциплин;

− статистические ежегодники, информационно-справочные сборники;

− фактические данные о работе конкретных отечественных и зарубежных организаций;

− сайты.

При подборе материалов обучающийся должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В работе может использоваться первичная и вторичная информация. Первичная информация собирается путем самостоятельного проведения специальных исследований по разработанной программе (с помощью анкетирования, опроса, из первичных документов, с привлечением экспертов и т.д.).

Вторичная – это информация экономических и статистических органов, других структур. Статистическая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в выпускной работе.

Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезентативности и достоверности.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

5.1 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам [11] и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы [12].

Бакалаврская работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297х210 мм) через полтора межстрочных интервала в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки;
- подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Введение, выводы и предложения, список использованной литературы и приложения не нумеруются;
- разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступами до и после названия – один полуторный интервал. Исключение составляют случаи, когда на странице помещаются менее двух строк;
- разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
- заголовки разделов и подразделов работы располагаются по центру страницы, без абзацного отступа, размер шрифта 14, начертание обычное;
- заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Например:

1 Теоретические аспекты формирования ассортиментной политики

1.1 Ассортиментная политика: сущность, элементы, задачи

Текст работы начинается с титульного листа. Наименование предприятия на титульном листе по тексту работы допускается с использованием общепринятой аббревиатуры. Оно должно соответствовать наименованию, закрепленному в учредительных документах предприятия и на печати.

За титульным листом следует задание к бакалаврской работе, календарный график выполнения ВКР, затем – содержание работы с перечислением всех написанных разделов и подразделов бакалаврской работы: введения, основной части работы, выводов и предложений, списка использованной ли-

тературы, приложений с указанием страниц. Задание может быть представлено, как в типовом бланке, так и быть набранным самостоятельно.

Слово «Содержание» записывают по центру с прописной буквы. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Название предприятия следует указывать в названии раздела. В подразделах дублировать название предприятия не рекомендуется. Рекомендуется размещать содержание в таблице со скрытыми границами и без наличия в них дополнительных символов (Приложение Е).

Номер страницы проставляют **в правом нижнем углу** листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титульном листе, номер страницы не указывают. Номер указывается, начиная со второй страницы, арабскими цифрами на задании, календарном графике, содержании и введении (задание - стр. 2, календарный график – стр. 3, содержание – стр. 4, введение – стр. 5).

На последнем листе выводов и предложений проставляется дата и личная подпись студента, удостоверяющая, что текст бакалаврской работы выверен, а цитаты проверены.

Все листы бакалаврской работы и приложений следует переплести типографским способом.

Бакалаврская работа, оформляемая в соответствии с вышеизложенными требованиями, проверяется и подписывается нормоконтролёром, утвержденным на соответствующей кафедре.

5.2 Изложение текста

Текст бакалаврской работы должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, «….если себестоимость озимой пшеницы 8,86 тыс. руб., то себестоимость остальных видов продукции указывается с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 3,42 тыс. руб.»

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «%», перед которым пробел не ставится).

5.3 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках. Например: (таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В названиях таблиц

не рекомендуется применять слова «Анализ», «Динамика», «Расчет» и т.д. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка таблицы, а также после таблицы следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). В таблице допускается 12 и 14 размер шрифта через одинарный интервал.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. Допускается использование функции автоматического переноса таблицы. В этом случае графы таблицы не нумеруются.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) – в приложениях к работе.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – граф и горизонтальный – строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф и строк в таблицах работы.

В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения (по ГОСТ 2.316).

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах таблицы

следует: по горизонтали – по левому краю, а по вертикали – по центру. Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру, как по горизонтали, так и по вертикали.

Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру, а вертикальное выравнивание – только по центру

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итого» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» – к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак **(-)**, если данные нельзя посчитать, то ставится знак **(х).** Образец оформления таблиц приведен в Приложении Ж.

Аналогичные требования по оформлению таблиц предъявляются к презентационному материалу.

5.4 Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера в скобках. Например: (рисунок 1).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Например:* Рисунок 1 (без знака «№»).

Перед и после названия рисунка, а также перед рисунком следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка).

Пример оформления рисунков приведен в Приложении З.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображена схема процесса производства, составные части изделия или оборудования, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

Аналогичные требования по оформлению иллюстраций предъявляются к презентационному материалу.

5.5 Оформление формул и уравнений

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$Р =(П / С) * 100, \quad (1)$$

где П – прибыль озимой пшеницы, тыс. руб.;

С – себестоимость озимой пшеницы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

5.6 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющихся в работе, либо разовое упоминание слова «Приложения»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании бакалаврской работы нумеруется первая страница приложения. Остальные страницы приложений нумерации не подлежат.

5.7 Требования к презентации

Презентация должна содержать 6-7 слайдов, характеризующих объект исследования, основное содержание работы, полученные результаты.

Не должно быть слайдов с указанием цели, актуальности и задач работы.

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название, автор и научный руководитель. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

Таблицы и иллюстрационный материал необходимо размещать не более одного на слайде. Оформление таблиц и иллюстрационного материала должно соответствовать предъявляемым требованиям (см. данные рекомендации).

При подготовке компьютерной презентации используйте дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затемнять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной. Не злоупотребляйте эффектами анимации.

Для управления презентацией обучающийся должен использовать интерактивные кнопки – вперед-назад. Особенно это может пригодиться при ответах на вопросы, когда попросят вернуться к определенному слайду.

Презентация поможет обучающемуся сделать доклад в том случае, если она его не заменяет. Чтение текста слайдов – это информация для комиссии о том, что обучающийся не ориентируется в содержании работы.

5.8 Примечания

1. Оформление литературы согласно ГОСТу – 7.1-2008 (Приложение И).

2. По тексту бакалаврской работы не допускается применение курсивного начертания, полужирного начертания, подчеркивание выделенного текста, а также текста, написанного заглавными буквами: ИТОГО и пр.

6. Научное руководство выпускной квалификационной работой

Руководство подготовкой выпускной работы бакалавра осуществляется научным руководителем – преподавателем соответствующей кафедры. На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя меняются.

На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Научный руководитель не является **ни соавтором, ни редактором** выпускной бакалаврской работы. В ходе выполнения работы он выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески.

Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя, ему может быть назначен научный консультант.

7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.1 Подготовка к защите бакалаврской работы

Выпускающая кафедра осуществляет промежуточный контроль над подготовкой бакалаврских работ. В соответствии с графиком выполнения работы обучающийся должен предоставлять руководителю промежуточные отчеты.

За две недели до защиты бакалаврской работы выпускающей кафедрой организуется предзащита (или предварительное заслушивание) ВКР. Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы и оказания обучающемуся помощи в подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Завершенная бакалаврская работа, с учетом высказанных замечаний и рекомендаций комиссии на предварительном заслушивании, сдается руководителю в бумажном и электронном виде.

В случае непредставления на кафедру отчета о ходе подготовки выпускной работы либо его несоответствия действительности научный руководитель в письменном виде информирует заведующего кафедрой о сложившейся ситуации и ставит вопрос о необходимости особого контроля над работой обучающегося, нарушившего установленный порядок подготовки бакалаврской работы.

Студенты, не сдавшие без уважительной причины работу в день, назначенный кафедрой, к защите не допускаются. Все спорные вопросы должны быть согласованы и разрешены с заведующим кафедрой до срока сдачи бакалаврской работы на кафедру.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве (Приложение К) руководитель характеризует качество выпускной работы, определяет степень ее оригинальности, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается

на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, заключением о степени оригинальности ВКР (Приложение Л) передает работу обучающемуся. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность), полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» (адрес в сети Интернет http://stgau.antiplagiat.ru/) и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в бакалаврской работе должна составлять не менее **40%** (с учетом исключенных из неё текстовых материалов, содержащих закрытые сведения).

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу, отзыв и заключение о степени оригинальности ВКР обучающийся предоставляет на кафедру.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите (Приложение М).

Допущенная выпускающей кафедрой, к защите ВКР, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Бакалаврские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в форме **рецензии** (Приложении Н).

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв руководителя, рецензия, заключение о степени оригинальности, подписанное руководителем, передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР не позднее, чем за 7-5 рабочих дней до защиты ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Приложение П). В данном согласии обучающийся указывает, каким образом текст ВКР (в полном объеме или часть работы) размещается в ЭБС университета. Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

Рекомендуется размещение текста ВРК в следующем составе:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд обучающегося, размещаются с письменного согласия обучающегося;
- заключение;
- список использованных источников литературы.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат pdf. и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

7.2 Защита и критерии оценивания бакалаврской работы

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего профессионального образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются деканами факультетов и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Защита бакалаврской работы осуществляется в форме авторского доклада, в котором необходимо отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные материалы для членов Государ-

ственной экзаменационной комиссии могут быть представлены в виде иллюстративного материала. Образец титульного листа иллюстративного материала представлен в Приложении Р.

Доклад готовится письменно. Структура доклада бакалавра: объем 2-2,5 стр. (компьютерный набор через 1,5 интервала, размер шрифта – 14).

Доклад должен включать следующие сведения:

1. Краткая характеристика организации.
2. Результаты проведенного анализа и выявленные проблемы (недостатки).
3. Предложения (рекомендации) по устранению выявленных недостатков (повышению эффективности или совершенствованию деятельности организации).

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- студент представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

Доклад излагается свободно, доходчиво, четко. По времени доклад может быть рассчитан *на 5-8 минут*.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме бакалаврской работы. Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы студента на вопросы и замечания членов ГЭК.

Состав балльно-рейтинговой оценки выпускных квалификационных работ

№	Наименование	Оценка, балл
1.	Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
2.	Оформление выпускной квалификационной работы: оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ	20
3.	Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	15
4.	Доклад	15
5.	Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	10
	ИТОГО	100

Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы

31-40 баллов выставляется, если работа представляет собой логически завершенное, самостоятельное исследование, посвящена решению актуальных проблем с учётом современных достижений науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; отличается оригинальностью, включает элементы новизны; в работе широко представлен графический материал, выводы и предложения в полной мере соответствуют содержанию работы.

21-30 баллов выставляется, если работа представляет собой вполне логически завершённое, самостоятельное исследование, посвящена решению актуальных проблем, не учтены современные достижения науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; включает элементы новизны; в работе представлен графический материал, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

11-20 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне завершённое исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический ма-

териал представлен ограничено, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

1-10 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершённое исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал отсутствует, выводы и предложения не соответствуют содержанию работы.

0 баллов – при отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки оформления выпускной квалификационной работы (оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ)

15-20 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен в соответствии с ГОСТ.

10-15 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен в соответствии с ГОСТ.

1-10 баллов выставляется, если работа выполнена не соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен не в соответствии с ГОСТ.

0 баллов – при полном отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки презентации

12-15 баллов – все части презентации связаны с целью и предметом обсуждения. Презентация основана на ключевых моментах, полностью раскрывает тему. Демонстрируется свободное владение профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки отсутствуют. Имеются графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет (не более трех). Используется изображения, видео, аудио.

8-11 баллов – все части презентации содержат важные утверждения по теме. Презентация основана на нескольких ключевых моментах, не полностью раскрывающих тему. Демонстрируется использование профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки практически отсутствуют. Графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения представлены не в полной мере. Вы-

держана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

4-7 баллов – основные части презентации содержат важные утверждения по теме, однако некоторые фрагменты не имеют к ней отношения. Некоторые выводы нелогичны или необоснованны. Презентация содержит ключевые моменты, однако они излишне многословны или лишены информации. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении. Допускаются ошибки, затрудняющие понимание. Представлены 2-3 графических иллюстрации (и «или» диаграмм, графиков, примеров). Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

1-3 баллов – у презентации есть тема, однако многие ее части к теме отношения не имеют. Выводы отсутствуют или нелогичны. Не выделены ключевые моменты. Допускаются многочисленные ошибки затрудняющие понимание. Отсутствует иллюстрационный материал. Используется изображения, видео.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки доклада

11-15 баллов – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, в котором автор прекрасно ориентируется, аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризует работу.

6-10 баллов – доклад четко выстроен, демонстрационный материал, используемый в докладе хорошо оформлен, но есть неточности, на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, используются общенаучные и специальные термины, выводы нечетко характеризуют работу.

1-5 баллов – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или оформлен плохо, неграмотно, не может четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины, выводы имеются, но не доказаны.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме выпускной квалификационной работы

7- 10 баллов – аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом.

4- 6 баллов – на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, использует общенаучные и специальные термины.

1-3 баллов – не может четко отвечать на вопросы, использует базовые понятия и термины.

0 баллов – при полном отсутствии ответов на вопросы.

Полученная на защите выпускной квалификационной работы сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 85 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

Оценка выставляется каждым членом государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка выставляется коллегиально с учетом оценок всех членов ГЭК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются непосредственно после защиты ВКР, оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы сшиваются в книгу и хранятся в архиве университета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium» : Журавлева Г. П. Микроэкономика: Учебник / Г.П. Журавлева; Под ред. Г.П. Журавлевой, Л.Г. Чередниченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=364824

2. ЭБС «Znanium» : Нуреев Р. М. Курс микроэкономики: Учебник / Р.М. Нуреев. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=496737

3. ЭБС «Znanium»: Басовский Л. Е. Макроэкономика: Учебник / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=556123

4. ЭБС «Znanium»: Золотарчук В. В. Макроэкономика: Учебник / В.В. Золотарчук. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 537 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=494994

5. ЭБС «Znanium»: Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 649 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=652550

6. ЭБС «Znanium» : Экономика организации (предприятия): учебник / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 292 с. Режим доступа: http://znanium.com /bookread2.php?book=415188

7. ЭБС «Znanium» : Экономика организации: учебник / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. - М.:Дашков и К, 2018. - 240 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2 .php?book=430313

8. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Экономика организаций [электронный полный текст] : учебник для студентов вузов по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр») / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, С. В. Аливанова, Ю. А. Гунько, Е. Г. Агалярова, Е. А. Косина ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2015. - 4,30 МБ. - (Гр. УМО).

9. ЭБС «Znanium»: Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 336 с. - (Гр. УМО). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=608883.

10. ЭБС «Znanium»: Маркетинг: Учебное пособие / Под ред. проф. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. Режим доступа: http://znanium. com/ bookread2.php?book=427176.

11. ЭБС «Лань»: Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Т.Н. Парамонова, Н.Н. Красюк, В.В. Лукашевич. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 284 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93341.

12. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Маркетинг [электронный полный текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 38.03.01 - Экономика (квалификация - бакалавр) / С. В. Аливанова, Н. В. Лазарева, В. А. Фурсов, В. В. Куренная, О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 2,33 МБ.

13. ЭБС «Znanium»: Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 218 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookrea d2.php?book=661252

14. ЭБС «Znanium»: Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

15. ЭБС «Znanium»: Бычин В. Б. Нормирование труда : учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 348 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13666

16. ЭБС «Znanium»: Янковская В. В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с. – Режим доступа: http://znanium.com/ bookread2.php?book=547968

17. ЭБС «Znanium»: Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=426964

18. ЭБС «Лань»: Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com /book/91296 — Загл. с экрана.

19. ЭБС «Znanium»: Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=449244

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Лысенко Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - (Высшее образование). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=407438

2. ЭБС «Znanium» : Косов Н. С. Микроэкономика: Учебное пособие / Н.С. Косов, Г.И. Терехова, Саталкина; Под ред. Косова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 247 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2. php?book=367349

3. ЭБС «Znanium»: Агапова, Т. А. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серёгина. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 560 с. - (Университетская серия). Режим доступа: http://znanium.com/ bookread2.php?book=451271

4. ЭБС «Znanium» : Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=930124

5. ЭБС «Znanium» : Маевская Е.Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 351 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookrea d2.php?book=925878

6. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Экономика предприятия (фирмы) [электронный полный текст] : учеб.-методическое пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, В. В. Куренная, О. А. Чередниченко, С. В. Аливанова ; СтГАУ. - М. : ИТК Дашков и К, 2013. - 2,43 МБ.

7. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Экономика организаций [электронный полный текст] : практикум для студентов экон. направлений. Ч. 1 / Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, С. В. Аливанова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 2,93 МБ.

8. ЭБС «Лань»: Экономика сельского хозяйства. [Электронный ресурс] : учеб. / В.Т. Водянников [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64326 — Загл. с экрана.

9. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Экономика организаций [электронный полный текст] : практикум для студентов экон. направлений. Ч. 2 / Ю. В. Ры-

басова, О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, С. В. Аливанова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 2,19 МБ.

10. ЭБС «Znanium»: Затонский А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=400563

11. ЭБС «Znanium»: Калужский М. Л. Практический маркетинг: Учебное пособие / Калужский М.Л., - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=467452

12. ЭБС «Znanium»: Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : Учебник / С. А. Ким. — М.: «Дашков и К°», 2017. — 260 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2 .php?book=513272

13. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Агаларова, Е. Г. Маркетинг [электронный полный текст] : лаборатор. практикум / Е. Г. Агаларова, И. Ю. Антонова, Е. А. Косинова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 1,45 МБ.

14. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Рыбасова, Ю. В. Маркетинг [электронный полный текст] : метод. рекомендации для проведения практ. занятий и самостоят. работы для студентов экон. профиля / Ю. В. Рыбасова, В. В. Куренная ; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. - 757 КБ.

15. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда [электронный полный текст] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения направ-ления 38.03.01 «Экономика» / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2015. - 1,11 МБ. - (85 лет СтГАУ).

16. ЭБС «Znanium»: Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. – 668с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405403

17. ЭБС «Znanium»: Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=505711

18. Вопросы экономики (периодическое издание)

19. АПК: экономика, управление (периодическое издание).

20. Российский экономический журнал (периодическое издание).

21. Региональная экономика: теория и практика (периодическое издание)

22. Экономика и предпринимательство (периодическое издание).

23. Экономист (периодическое издание).

24. Маркетинг в России и за рубежом (периодическое издание)

9. Список используемой литературы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.03.2016).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 (в ред. от 15.01.2015 г.) об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
5. ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
6. ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
7. ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления».
8. ГОСТ 1.5–92 «Государственная система стандартизации. Построение, изложение, оформление и содержание стандартов»
9. ГОСТ Р.6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
10. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
11. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам.
12. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы
13. ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам.
14. Р 50-77-88 Рекомендации ЕСКД. Правила выполнения диаграмм.
15. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г., протокол № 10, утвержденный ректором ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ Трухачевым В.И.

16. Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г., протокол № 10, утвержденный ректором ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ Трухачевым В.И.

17. Положение о формировании фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г., протокол № 10, утвержденный ректором ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ Трухачевым В.И.

18. Банникова Н.В., Ермакова Н.Ю., Костюченко Т.Н. «Требования к оформлению бакалаврской работы в 2015 году» / Методические рекомендации по выполнению бакалаврских работ для студентов всех форм обучения, СтГАУ, 2015. – 19 с.

19. Подготовка бакалаврской работы: учебно-методическое пособие /О.А. Чередниченко, Е.Н. Белкина, С.В. Аливанова.-Ставрополь : 2015. - 40 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Декану факультета _____
(ученое звание, ученая степень, И.О. Фамилия)
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
студента(ки)_____ курса _____ группы
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
направления подготовки/специальности
_____
(шифр, наименование)
профиль «_____»
_____
ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде выпускной квалификационной работы, на кафедре:
____ _____на тему:_____ _____
_____
_____
руководителем прошу назначить
_____
ФИО руководителя, должность, место работы

Дата_____

Подпись_____

Согласовано:

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Факультет экономический
Кафедра предпринимательства и мировой экономики

Утверждаю:
Зав. кафедрой
_____
подпись И.О. Фамилия
«_____» _____20___ г

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся
_____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)
_____
_____
Тема ВКР
_____

Утверждена приказом по университету № ___ от « ___ « _____20 ____г.
1. Срок представления работы к защите «_____» _____20 ___г.
2. Исходные данные для выполнения работы_____
_____
_____
3. Содержание ВКР:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей)
_____
_____
5.Консультанты по разделам
_____
_____
(подпись) (Фамилия И.О. консультанта, учёная степень должность, место работы)
6. Дата выдачи зада-
ния_____
7. Руководитель работы
_____
подпись (Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы)

Задание к исполнению принял «___» _____20___г. _____
(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Факультет экономический
Кафедра предпринимательства и мировой экономики

Утверждаю:
Зав. кафедрой
_____
«____» _____20___ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Студента_____
(Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)
_____
_____

Темы ВКР «_____»

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение магистерской работы	
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Проведение эксперимента	
8	Анализ полученных данных	
9	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
10	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12	Представление готовой работы на проверку руководителю	
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя. Получение рецензии.	
14	Предоставление работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру для прохождения предзащиты	
15	Получение допуска к защите от зав.кафедрой и получение рецензии	
16	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: _____ _____
Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы. (подпись)

Студент: _____ _____
Фамилия, имя, отчество (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Состояние мирового рынка _____(указать вид продукции) и перспективы выхода на него российских предприятий (на материалах _____(указать регион)).

2. Состояние и перспективы развития российско-_____(указать страну) отношений в сфере _____(указать отрасль) (на материалах _____(указать регион)).

3. Развитие торгово-экономических отношений _____(указать регион) с _____(указать страну).

4. Особенности внешнеторговой специализации России (региона) на мировом рынке.

5. Развитие внешнеэкономических связей в_____(указать отрасль) (на материалах _____(указать регион)).

6. Особенности развития внешнеэкономических связей _____(указать регион, страну).

7. Роль внешней торговли в экономике _____(указать регион) и пути повышения ее эффективности.

8. Перспективы развития _____(указать отрасль) в условиях экономических санкций иностранных государств (на материалах _____(указать регион)).

9. Экономические последствия вступления в ВТО для развития _____(указать отрасль) в _____(указать страну, регион).

10. Состояние и перспективы развития внешней миграции рабочей силы (на материалах _____(указать регион)).

11. Формирование внешнеэкономической политики региона (страны) (на материалах_____(указать страну, регион)).

12. Повышение конкурентоспособности продукции российских производителей на мировом рынке (на материалах_____(указать предприятие, регион)).

13. Государственная экспортно-импортная политика и ее влияние на развитие _____(указать отрасль) страны (региона) (на материалах _____(указать регион, страну)).

14. Прогнозирование экспортно-импортных поставок _____(указать вид продукции, отрасль) (на материалах _____(указать предприятие, регион, страну)).

15. Совершенствование внешнеторговых связей между _____(указать российский регион или Россию) и _____(указать страны Европы, Азии, Америки и т.д.).

16. Перспективы развития внешнеторговых отношений в _____(указать регион, страну).

17. Развитие международного рынка _____(указать вид продукции).

18. Современные тенденции развития международной торговли услугами (на материалах _____(указать регион, страну)).

19. Перспективы развития экспортного потенциала (на материалах _____(указать регион, страну)).

20. Пути повышения эффективности экспорта _____(указать вид продукции) продукции (на материалах_____(указать предприятие, регион)).

21. Современные проблемы и перспективы развития внешнеторговых отношений (на материалах _____(указать название предприятия)).

22. Перспективы развития торгово-экономических отношений _____(указать регион) со странами Дальнего зарубежья (странами СНГ).

23. Международный туризм и его роль в развитии экономики региона (страны) (на материалах _____(указать регион, страну)).

24. Формирование стратегии развития внешнеэкономической деятельности (на материалах _____(указать регион)).

25. Стратегия развития внешнеторговой деятельности _____(указать отрасль, вид деятельности) (на материалах _____(указать регион)).

26. Перспективы развития агропромышленного комплекса (добывающая промышленность, обрабатывающая промышленность, образование, строительство и т.д.) стран мира (на примере страны или группы стран).

27. Особенности экономического развития_____ (указать страну, группу стран)

28. Разработка бизнес-плана по организации производства _____(указать вид продукции) с привлечением иностранного инвестора (на материалах _____(указать название предприятия)).

29. Бизнес-план создания совместного предприятия (на материалах _____(указать название предприятия)).

30. Разработка бизнес-плана развития внешнеэкономической деятельности в сфере производства _____(указать вид продукции) (на материалах _____(указать название предприятия)).

31. Формирование благоприятного инвестиционного климата в экономике региона (на материалах _____(указать регион)).

32. Перспективы взаимного прямого иностранного инвестирования между Российской Федерацией и_____(указать страну).

33. Иностранные компании, как потенциальный источник роста экономики региона (на материалах _____(указать регион)).

34. Роль и значение организаций с участием иностранного капитала в _____(указать регион, страну).

35. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в _____(указать отрасль) (на материалах _____(указать регион, страну)).

36. Международная практика деятельности предприятий с участием иностранного капитала и ее развитие в регионе (на материалах _____(указать регион)).

37. Создание условий для эффективного развития _____(указать отрасль, вид деятельности) региона путем привлечения иностранного капитала (на материалах _____(указать регион)).

38. Определение базовой цены внешнеторгового контракта (на материалах _____(указать название предприятия)).

39. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия (на материалах_____(указать название предприятия).

40. Экономическая безопасность предприятия во внешнеэкономической деятельности (на материалах _____(указать название предприятия)).

41. Формирование ценовой политики при экспорте _____(указать вид продукции)) продукции (на материалах _____(указать название предприятия)).

42. Особенности товарной политики предприятий во внешнеэкономической деятельности (на материалах_____(указать название предприятия).

43. Формирование внешнеэкономической политики предприятия (на материалах_____(указать название предприятия)).

44. Эффективность внешнеторговой деятельности _____(указать отрасль) предприятия (на материалах_____(указать название предприятия)).

45. Формирование маркетинговой стратегии предприятия на международном рынке _____(указать вид продукции) (на материалах _____(указать название предприятия)).

46. Организация и управление совместным предпринимательством в _____(указать отрасль) (на материалах_____(указать название предприятия, регион, страну)).

47. Совершенствование системы управления рисками в процессе таможенного контроля товаров.

48. Совершенствование механизма организации таможенного контроля в целях оптимизации регулирования внешнеэкономической деятельности.

49. Совершенствование таможенного регулирования в целях обеспечения продовольственной безопасности России.

50. Совершенствование системы валютного контроля в сфере международных экономических отношений.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический
Кафедра предпринимательства и мировой экономики

Допущена к защите:
Зав. кафедрой_____
подпись

_____

уч. степень, уч.звание, Фамилия.И.О.
«____» _____20____ г.

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Профиль «Мировая экономика»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Тема ВКР

Выполнил:
ФИО , _____
___группа, __курс _____

Форма обучения: очная

Руководитель: к.э.н., доцент, _____

Нормоконтроль: к.э.н., доцент, _____

Ставрополь, 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления содержания бакалаврской работы

Содержание

Введение 5

1 Теоретические аспекты исследуемой проблематики ….

1.1 ….

1.2 ….

1.3 ….

2 Организационно-экономическая характеристика (указать название организации на примере которой выполняется работа) и анализ … (в соответствии с темой) ….

2.1 ….

2.2 ….

2.3 ….

3 Обоснование мероприятий или рекомендуемых направлений развития или направлений совершенствования или … ….

3.1 ….

3.2 ….

3.3 ….

Выводы и предложения 60

Список использованной литературы ….

Приложение А Комплект оборудования ….

Примерное содержание выпускных квалификационных работ по темам

ТЕМА 1: Таможенное дело в России на современном этапе

План.

Введение.

1. Роль таможенной системы в процессе формирования и реализации экономической системы страны.

Таможенная политика и таможенная система страны: цели, задачи функции.

Факторы, направления и этапы трансформации таможенной системы России.

Структура законодательной базы таможенного дела в России.

2. Таможенная инспекция как основное звено таможенных органов страны.

Общая функционально-организационная характеристика таможенной инспекции.

Анализ и оценка работы таможенной инспекции с физическими лицами.

Анализ и оценка работы таможенной инспекции с юридическими лицами.

3. Совершенствование таможенного администрирования в России.

Таможенная стратегия внешнеэкономической безопасности страны.

Глобализация мировой экономики и интегрированность российской таможенной системы.

ТЕМА 2: Конкурентоспособность предприятий и их продукции (услуг) на внешнем рынке.

План.

Введение.

1. Теоретические основы конкурентоспособности предприятий на внешнем рынке.

Конкурентоспособность товара (услуги) на внешнем рынке и факторы ее определяющие.

Политика создания новых товаров (услуг) в условиях международной конкуренции.

Конкурентная стратегия предприятия.

2. Оценка конкурентоспособности выбранного предприятия.

2.1. Общая финансово-экономическая характеристика объекта исследования.

2.2. Роль качества товара (услуги) как фактора конкурентоспособности.

2.3. Оценка ценовой политики объекта исследования с точки зрения ее влияния на конкурентоспособность.

2.4. Анализ логистических цепей объекта исследования.

2.5. Оценка конкурентной среды и предполагаемых основных конкурентов.

3. Пути повышения конкурентоспособности объекта исследования.

3.1. Разработка конкурентной стратегии конкретного хозяйствующего субъекта.

3.2. Оценка влияния предлагаемых мероприятий на конкурентоспособность объекта исследования и его финансово-экономические результаты деятельности.

ТЕМА 3: Экономическая безопасность предприятия во внешнеэкономической деятельности.

План.

Введение.

1. Основы экономической безопасности предприятия во внешнеэкономической деятельности.

Потенциальные угрозы коммерческой безопасности участников ВЭД.

Организация работы по обеспечению коммерческой безопасности предприятия – участника ВЭД.

Методика определения надежности внешнеторгового партнера как составной элемент работы по обеспечению коммерческой безопасности фирмы.

2. Оценка экономической безопасности исследуемого предприятия.

Общая организационно-экономическая характеристика предприятия.

Анализ работы по обеспечению коммерческой безопасности на предприятии.

Оценка надежности внешнеторговых партнеров рассматриваемого предприятия.

3. Пути обеспечения экономической безопасности предприятия во внешнеэкономической деятельности.

Ранжирование угроз экономической безопасности объекта исследования.

Мероприятия, направленные на снижение экономической безопасности исследуемого предприятия.

ТЕМА 4: Риск как неотъемлемая часть внешнеэкономической деятельности.

План.

Введение.

1. Риски во внешнеэкономической деятельности.

Риски во внешнеэкономической деятельности: сущность, понятие, классификация.

Риски при диверсификации деятельности внешнеэкономической фирмы.

Методы нейтрализации рисков во внешнеэкономической деятельности предприятия.

2. Анализ и оценка влияния рисков на финансово-хозяйственную деятельность объекта исследования.

Общая организационно-экономическая характеристика предприятия.

Анализ и ранжирование….(конкретных видов) рисков объекта исследования.

Влияние совокупности рисков объекта исследования на результаты финансово-хозяйственной деятельности.

3. Основные направления нейтрализации рисков предприятий-участников внешнеэкономической деятельности.

Прогнозирование основных видов рисков объекта исследования, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

Тактические и стратегические мероприятия по нейтрализации рисков объекта исследования.

ТЕМА 5: Организационное и коммуникативное построение специализированной внешнеэкономической организации (внешнеторговой фирмы).

План.

Введение.

1. Современное организационно-коммуникативное построение специализированных внешнеэкономических организаций.

Роль современного организационно-коммуникативного построения в экономическом росте и международной конкурентоспособности предприятия.

Организационные структуры управления предприятием в странах с развитой рыночной экономикой.

Особенности организационно-коммуникативного построения внешнеторговых организаций России.

2. Анализ и оценка организационно-экономических аспектов специализированной внешнеэкономической организации.

Общая финансово-экономическая характеристика предприятия.

Анализ и оценка эффективности организационной структуры внешнеторговой организации.

Анализ и оценка эффективности механизма коммуникативной системы внешнеторговой организации.

3. Направления совершенствования организационно-коммуникативной системы как элемента повышения конкурентоспособности специализированных внешнеэкономических организаций (внешнеторговых фирм).

Оценка влияния организационно-коммуникативного построения внешнеэкономической организации на финансово-экономические результаты ее деятельности.

Разработка комплекса мероприятий по оптимизации объекта исследования.

ТЕМА 6: Особенности товарной политики предприятия (хозяйствующего субъекта) во внешнеэкономической деятельности.

План.

Введение.

1. Товарная политика предприятия занимающегося ВЭД.

Особенности современного товара, реализуемого на внешнем рынке.

Товарная политика предприятия во внешнеэкономической деятельности.

Конкурентоспособность товара и товарной политики предприятия-участника ВЭД.

2. Анализ и оценка товарной политики предприятия, участника ВЭД.

Общая финансово-экономическая характеристика предприятия.

Анализ конкурентной среды объекта исследования.

Анализ конкурентных преимуществ товаров (услуг), реализуемых на внешнем рынке и ассортиментной стратегии объекта исследования.

Позиционирование основных видов товаров (услуг), реализуемых на внешнем рынке, объекта исследования.

3. Оптимизация товарной политики предприятия занимающегося ВЭД.

Оценка существующей товарной политики объекта исследования.

Разработка мероприятий, направленных на оптимизацию товарной политики предприятия занимающегося ВЭД.

ТЕМА 7: Особенности ценообразования и ценовой стратегии во внешнеэкономической деятельности предприятия.

План.

Введение.

1. Ценообразование и ценовая стратегия предприятий-субъектов ВЭД.

Особенности и источники мировых цен в международной торговле.

Ценовая политика предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью и основные ценообразующие факторы

Методы и модели ценовых стратегий применяемых во внешнеэкономической деятельности предприятия.

2. Анализ и оценка ценовой стратегии и тактики объекта исследования.

Общая финансово-экономическая характеристика предприятия.

Анализ основополагающих факторов ценообразования объекта исследования и их ранжирование по степени значимости.

Анализ и оценка существующей ценовой стратегии и тактики объекта исследования.

3. Направления совершенствования ценовой стратегии и тактики предприятия-субъекта ВЭД.

Сравнительный анализ эффективности применения различных методов ценообразования на товары (услуги), реализуемые на внешнем рынке объектом исследования.

Возможные направления совершенствования ценовой стратегии и тактики объекта исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления таблицы

Таблица 1 - Состав и структура основных фондов ПАО «Маяк»

Показатели	2016		2017		2018		2018 в % к 2016
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания	16656	23,8	16656	23,7	16656	23,3	100,0
Сооружения и передаточные устройства	22435	32,1	22435	31,9	22435	31,3	100,0
Машины и оборудование	21427	30,7	21579	30,7	22372	31,3	104,4
Транспортные средства	3203	4,6	3243	4,6	3531	4,9	110,2
Производственный и хозяйственный инвентарь	115	0,2	128	0,2	140	0,2	121,7
Многолетние насаждения	137	0,2	137	0,2	137	0,2	100,0
Земельные участки и объекты природопользования	5903	8,4	6266	8,9	6317	8,8	107,0
Итого	69876	100,0	70244	100,0	71588	100,0	102,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

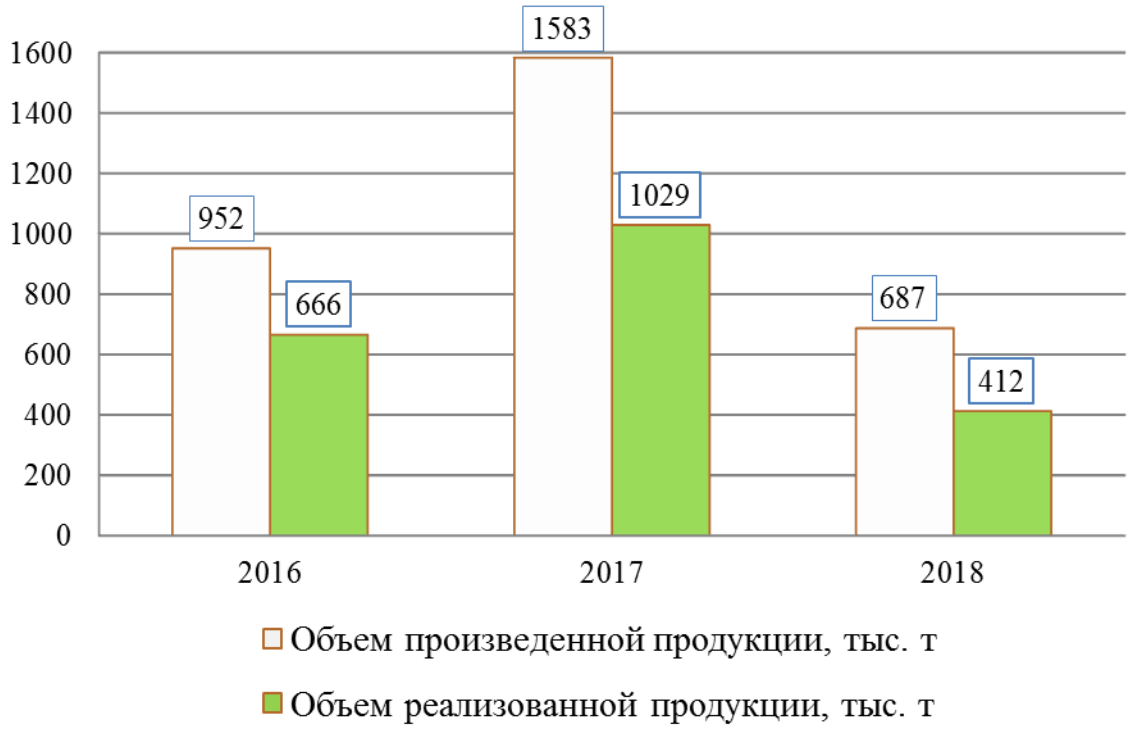

Рисунок 1- Объем произведенной и реализованной продукции ООО «Импульс» в 2016-2018 гг.

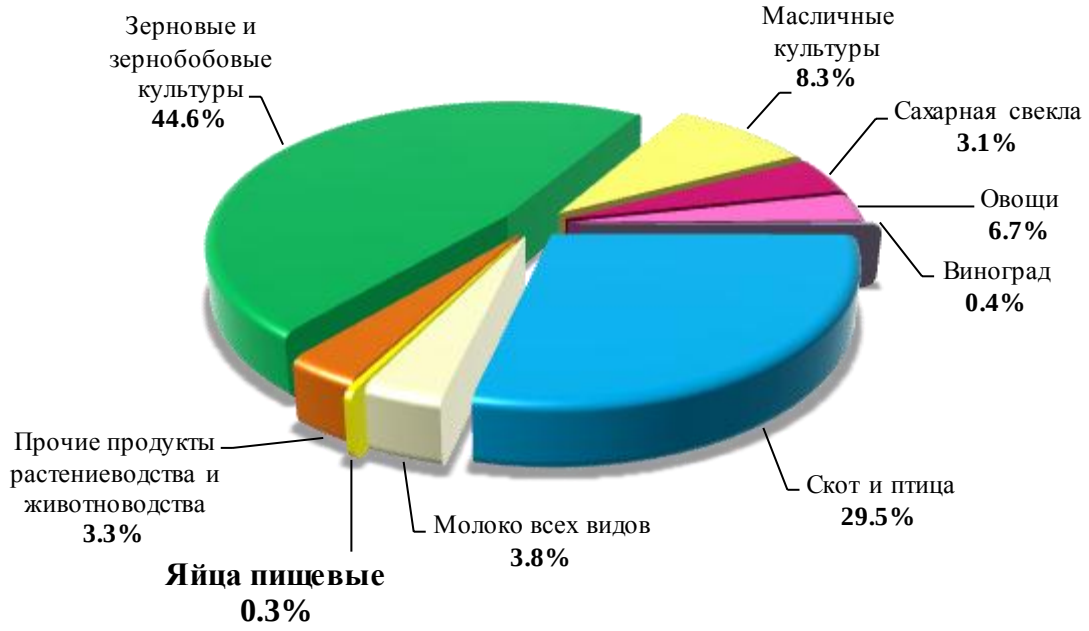

Рисунок 2 - Структура выручки от реализации продукции в ООО «Импульс» в 2018 году, %

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Пример составления списка использованных источников

Образцы оформления
затекстовых библиографических ссылок
по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка.
Общие требования и правила составления

Официальные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Экзамен, 2001. – 304 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.

Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. – 22 июня. – С. 4.

Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 : утв. приказом Минфина России от 2 авг. 2001 г. № 60 н // Рос. бизнес-газ. – 2001. – 2 окт. – С. 5.

Книги

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием:

Чурин Ю. Г. Теория сепарации сыпучих материалов и ее применение при проектировании и эксплуатации промышленных сепараторов вибрационного типа : моногр. Кострома : КГСХА, 2010. 98 с.

Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И. И. Информационные системы : учеб. пособие. М. : ФОРУМ, 2009. С. 275.

Если книга написана авторским коллективом, более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия.

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур / Т. Г. Гурнович , Л. В. Агаркова, Н. В. Собченко, Ю. М. Склярова, В. С. Яковенко. М. : МИРАКЛЬ, 2013. 136 с.

Автореферат диссертации

Щекин А. Ю. Снижение травмоопасности мобильных агрегатов для внесения органических удобрений совершенствованием средства защиты : автореф. дис. … канд. техн. наук. Красноярск, 2011. 17 с.

Статистический сборник

Финансы России – 2010 : стат. сб. / Фед. служба гос. стат. М., 2010. С. 127–129.

Статьи из журналов

Алексеев В. Н., Ермилов В. Г., Ильин В. В. О привлекательности инвестиционного климата экономики Москвы // Финансы. 2009. № 6. С. 27–31.

По поводу правительственной антикризисной программы / Р. С. Гринберг, Ю. Ю. Болдырев, М. Г. Делягин, О. Г. Дмитриева // Российский экономический журнал. 2009. № 3/4. С. 3–16.

Соколов Я. В. Бухгалтерский учет и экономический кризис // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5 : Экономика. 2009. № 2. С. 12–19.

Хорольский В. Я., Бондарь С. Н., Бондарь М. С. Повышение эффективности высокоскоростных аналого-цифровых преобразователей за счет введения блока определения знака и инвертирования отрицательных напряжений // Известия высших учебных заведений. Северо - Кавказский регион. Серия : Технические науки. 2007. № 3. С. 15–17.

Касмынин Г. Г. Влияние способов и приёмов обработки почвы на её плотность и водопрочность, а также урожайность подсолнечника в условиях Ставропольского края // YoungScience. 2014. № 1. URL : http://www.yscience.ru/articles/YS2014-V1-D5-A9.pdf

Статьи из сборников

Цымбаленко Т. Т., Рожкова Д. Инвестиционная деятельность в Ставропольском крае // Развитие форм и инструментария управления аграрной экономикой региона : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (г. Ставрополь, 16–20 мая 2005 г.) / СтГАУ. Ставрополь, 2005. С. 346–352.

Патенты

Пат. 2482691 Российская Федерация, МПК A 23 F 3/34, A 23 F 3/08. Способ производства чая из листьев стевии / В. И. Трухачев, Г. П. Стародубцева, Ю. А. Безгина, Т. Г. Шаповаленко, С. И. Любая, С. В. Авилов ; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2011144476/10 ; заявл. 02.11.11 ; опубл. 27.05.13, Бюл. № 15. 9 с.

Авторские свидетельства

А. с. 46711 Российская Федерация. Овцы. Кулундинская / В. И. Трухачев, И. И. Селькин, С. И. Старожук ; заявители : ОАО «Степное», ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 9359934 ; заявл. 11.12.06 ; опубл. 16.01.08, Бюл. 131.

Отчеты

Исследование и разработка аппаратных и программных средств системы технического зрения транспортного средства : отчет о НИОКР / ООО НПП “Оптикон” ; рук. В. Г. Бондарев ; исполн.: В. И. Конотоп, С. В. Ипполитов. Ставрополь, 2009. 98 с. Библиогр.: с. 74. № ГР 01200957547. Инв. № И090726164858

Программы для ЭВМ

Свидетельство 2013616138. Электронный практикум по дисциплине " Технологическое и техническое обеспечение процессов машинного доения коров, обработки и переработки молока" : программа для ЭВМ / В. И. Трухачев, И. В. Капустин, В. И. Будков, Д. И. Грицай (RU) ; правообладатель ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2013613806 ; заявл. 07.05.13 ; опубл. 20.09.2013, Бюл. № 3, (Ч. 1.). 37,3 Мб.

Ссылки на электронные ресурсы

Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России. URL: http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/ (дата обращения: 16.01.2012).

Петербургские чтения [Электронный ресурс] : [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2001. URL:http://www.nlr.ru/poisk (дата обращения: 28.07.2003).

Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Источники из ЭБС

Белоусова А. Р., Мельчина О. П. Английский язык для обучающийсяов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс] : учеб.пособие. 4-е изд. стер. СПб. : Лань, 2010. 352 с. (ЭБС издательства «Лань»). URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=588. Загл. с экрана.

Шарков Ф. И. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебник. Дашков и Ко, 2012. 314 с. (Университетская библиотека on-line). URL: http://www.biblioclub.ru/book/112235/. Загл. с экрана.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Факультет экономический
Кафедра предпринимательства и мировой экономики

ОТЗЫВ о работе ФИО
в период подготовки бакалаврской работы

На тему «_____
_____»

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель _____кафедры_____,
_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «___» _____2019 г. Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет экономический

Кафедра предпринимательства и мировой экономики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа обучающегося

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы, на тему

«_____
_____
_____

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» **прошла** автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «_____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель ВКР

_____
(уч.степень, должность, Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

_____
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ М

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ФИО_____за время обучения на экономическом факультете с 20____ по 20___гг. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.03.01 – Экономика профиля «Мировая экономика» со следующими оценками: отлично_____%, хорошо_____%, удовлетворительно _____%. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № ___от __ ___2019 г.)

Секретарь факультета_____
«__»_____20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся _____ФИО_____, рекомендована кафедрой предпринимательства и мировой экономики к защите.

Зав. кафедрой _____ «____»_____20___ г.

На защиту выпускной квалификационной работы на тему:_____
_____
(наименование темы)

направляется _____ФИО_____ обучающийся __ курса
Фамилия, имя, отчество

направления подготовки 38.03.01 – Экономика профиля «Мировая экономика»

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии со сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

И.о. декана факультета _____
«____»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Р Е Ц Е Н З И Я

на выпускную квалификационную работу обучающегося ____ курса направления подготовки/специальности 38.03.01 – Экономика профиля «Мировая экономика» _____факультета экономического

_____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы «_____

_____

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре _____

_____

под руководством _____кафедры_____

_____

(уч. степень, должность, Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Положительные стороны работы:_____

_____

_____

_____

Недостатки: _____

_____

_____

_____

Заключение: _____

_____

_____

_____

«__» _____20_____ г.

Рецензент _____/_____/

Фамилия И. О. (подпись)

_____

_____

Ученая степень, ученое звание, место работы и должность

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки/специальности _____ выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/ специалиста/ магистра – *нужное подчеркнуть.*

на тему:

«_____
_____
_____
_____»

в следующем содержании:

титульный лист ВКР;
содержание (план) ВКР;
введение (аннотация);
главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд;
заключение;
список использованных источников.
(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: http://pps.stgau.ru/ebs/, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

«_____» _____ 20___г. ___
Дата *Подпись*

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический
Кафедра предпринимательства и мировой экономики

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Профиль «Мировая экономика»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

Тема

Выполнил: ФИО ___группа, ___курс

Форма обучения: очная

Руководитель: должность, ФИО

Ставрополь, 2019 г.